

STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2019

ATTIVO		
	Anno 2019	Anno 2018
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
<b>Totale</b>	-	-
II - Immobilizzazioni materiali		
Altri beni	3.612	928
<b>Totale</b>	<b>3.612</b>	<b>928</b>
III - Immobilizzazioni finanziarie		
Altri titoli	70.169	-
<b>Totale</b>	<b>70.169</b>	-
<b>Totale Immobilizzazioni - B)</b>	<b>73.781</b>	<b>928</b>
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze	-	-
II - Crediti	352.432	228.912
III - Attività finanziarie non immobilizzate	-	49.615
IV - Disponibilità liquide	53.265	124.280
<b>Totale Attivo circolante - C)</b>	<b>405.697</b>	<b>402.807</b>
D) Ratei e risconti attivi	76	620
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>479.554</b>	<b>404.355</b>

PASSIVO		
	Anno 2019	Anno 2018
A) Patrimonio netto		
Fondo comune	6.310	5.060
Riserva straordinaria	10.000	10.000
Patrimonio indisponibile	70.000	70.000
Utili/Perdite portati a nuovo	21.139	20.534
Avanzo/Disavanzo dell'esercizio corrente	52	605
<b>Totale patrimonio netto - A)</b>	<b>107.501</b>	<b>106.199</b>
B) Fondi per rischi ed oneri		
Fondi per oneri futuri	288.410	241.012
<b>B) Totale fondi per rischi ed oneri</b>	<b>288.410</b>	<b>241.012</b>
C) Trattamento di fine rapporto	5.273	4.164
D) Debiti		
Debiti verso fornitori	21.669	10.188
Debiti tributari	16.676	13.761
Debiti verso istituti di previdenza	12.811	8.379
Altri debiti	27.214	20.652
<b>Totale Debiti - D)</b>	<b>78.370</b>	<b>52.980</b>
E) Ratei e risconti passivi	-	-
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>479.554</b>	<b>404.355</b>

RENDICONTO DI GESTIONE AL 31/12/2019

ONERI

PROGRAMMA GLOBAL CHINA - ATTIVITÀ ISTITUZIONALE	529.586
Progetto - "China Italy Philanthropy Forum - Evento"	190.083
Progetto - "CIPF - Progettazione e Implementazione"	49.211
Progetto - "Italia e Cina"	9.888
Progetto - "ThinkINChina"	-
Progetto - "OrizzonteCina" [2 rubriche, stampa cartacei, spedizione cartacei]	4.145
Progetto - "OrizzonteCina" [lavorazione editoriale e grafica]	3.611
Progetto - "OrizzonteCina" [coordinamento di redazione]	1.400
Progetto - "OrizzonteCina" [riunioni di redazione e disseminazione]	57
Progetto - "ChinaMed database" [cura editoriale]	5.900
Progetto - "ChinaMed database" [manutenzione web e grafici]	550
Progetto - "ChinaMed" [ricercatori]	6.470
Progetto - "ChinaMed" [lavoro di archivio]	-
Progetto - "ChinaMed" [coordinamento]	34.471
Progetto - "ChinaMed" [Symposium]	32.379
Progetto - "TOChina Hub": gestione relazioni corporate e alumni	1.226
Progetto - "TOChina Hub": supporto all'attività di ricerca	4.500
Progetto - "TOChina Hub": operational funds per attività Silvestri CGPI, BFSU, ZJU, GDUFS	6.733
Progetto - "TOChina Hub": attività in cooperazione PKU	45.678
Progetto - "TOChina Hub": gestione cooperazione BFSU, ZJU, GDUFS	4.667
Progetto - "TOChina Hub": supporto cooperazione PKU	155
Progetto - "TOChina Hub": Program officer TOChina Hub @BJ	16.397
Progetto - "TOChina Hub": gestione cooperazione PKU	12.160
Progetto - "TOChina Hub": attività Alumni	3.299
Progetto - "TOChina Hub": seminari CGLM Scienze Internazionali	7.022
Progetto - "TOChina Hub": comunicazione e acquisto materiali	2.539
Attività didattiche, disseminazione, di restituzione	13.368
Attività di accoglienza e rappresentanza	2.210
Laboratorio Prof. Niu Dayong	4.751
Spese minute	698
Accantonamento Programma Global China	66.015

PROGRAMMA ASIA PROSPECTS - ATTIVITÀ ISTITUZIONALE	64.244
Progetto - "IFE&Asia - Hub di conoscenza sulle sfide dell'Asia orientale e del Pacifico"	4.034
Progetto - "MOBIUSE"	2.426
Progetto - "BEAT - Business Engagement ASEAN Torino"	13.995
Progetto - "RISE - Relazioni internazionali e International political economy del Sud-Est asiatico"	9.868
Progetto - "Mferm"	8.270
Progetto - "Region Europe"	11.653
Spese minute	611
Accantonamento Programma Asia Prospects	13.987

PROGRAMMA VIOLENCE & SECURITY - ATTIVITÀ ISTITUZIONALE	25.512
Progetto - "Human security Engagement"	807
Progetto - "SIPRI Yearbook summary"	505
Progetto - "Conflict Transformation"	257
Progetto - "Human Security"	3.986
Progetto - "LSE-Ideas Symposium"	1.038
Spese minute	512
Accantonamento Programma Violence & Security	18.407

TOTALE ONERI SU AREE PROGETTUALI - ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	619.342
---	---------

PROGRAMMA GLOBAL CHINA - ATTIVITÀ COMMERCIALE	290.074
Biennale Democrazia	616
Progetto - "ChinaMed Business Program" [alta formazione]	145.286
Progetto - "TOChina Summer School" [alta formazione]	22.942
Progetto - "TOtaly Learning Experience" [alta formazione]	1.730
Progetto - "Talenti per l'Export"	19.136
Progetto - "Talenti per il Fundraising"	19.313
Accantonamento Programma Global China	81.051

PROGRAMMA VIOLENCE & SECURITY - ATTIVITÀ COMMERCIALE	26.010
Progetto - "Engaging Conflict Summer School" [alta formazione]	26.010

TOTALE ONERI SU AREE PROGETTUALI - ATTIVITÀ COMMERCIALI	316.084
---	---------

TOTALE ONERI SU AREE PROGETTUALI	935.426
----------------------------------	---------

FUNZIONI DI COMUNICAZIONE	57.768
Relazioni istituzionali e outreach	45.176
T.notes & infografiche: lavorazione editoriale + revisione linguistica	383
Acquisizioni, abbonamenti, membership biblioteca	1.864
Materiali di comunicazione	3.956
Accantonamento	6.388

ONERI GENERALI	94.172
Costi per servizi (sede operativa)	21.598
Consulenza per contabilità e spese notariali	13.864
Organo di controllo	7.700
Rimborso spese istituzionali [Presidente]	660
Rimborso spese istituzionali [Vice Presidente]	825
Costi per manutenzioni sito internet	7.029
Amministrazione	33.635
Supporto contabile e logistico-organizzativo	850
Consulenza [diritto del lavoro]	825
Acquisto beni strumentali e materiali consumabili	1.594
Strumenti lavoro online	731
Competenze bancarie	1.430
Accantonamento	3.431

ALTRI ONERI DA ATTIVITÀ COMMERCIALI	1.867
Oneri generali	22
Costi relativi agli esercizi precedenti	1.845

ALTRI ONERI DA ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	1.059
Altri oneri	2
Ammortamenti	1.057

TOTALE COSTI DA ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	772.341
--	---------

TOTALE COSTI DA ATTIVITÀ COMMERCIALI	317.951
--------------------------------------	---------

TOTALE ONERI	1.090.292
--------------	-----------

RISULTATO ANTE IMPOSTE	11.625
------------------------	--------

Irap su attività istituzionali	4.296
Irap su attività commerciali	4.996
Ires	2.281
<b>Imposte</b>	<b>11.573</b>

AVANZO (DISAVANZO) DI ESERCIZIO	52
---------------------------------	----

PROVENTI

PROVENTI DA ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	785.457
<b>Contributi ricevuti</b>	<b>488.897</b>
Fondazione Compagnia di Sanpaolo 2019	300.000
Fondazione CRT 2019 - TOChina Hub e Region Europe	40.000
Fondazione Terzo Pilastro - Progetto ChinaMed	10.000
Tubingen University China Centre - Progetto ThinkINChina	20.000
TOChina Alumni 2019	8.000
China Global Philanthropy Institute (CGPI) - Contributo per "China Italy Philanthropy Forum - Evento"	99.202
CGPI - Contributo per "CIPF - Progettazione e Implementazione"	5.740
Klox Technologies Inc.T. - Contributo per "CIPF - Progettazione e Implementazione"	5.955

Contributi da ricevere	296.560
Fondazione Compagnia di Sanpaolo 2019	100.000
Fondazione CRT 2019 - TOChina Hub e Region Europe	100.000
Fondazione Terzo Pilastro - Progetto ChinaMed	40.000
TOChina Alumni 2019	560
Fondazione Cariplo	50.000
Camera di commercio di Torino 2019 - Sostegno alle attività di ricerca in Sud Est Asiatico	6.000

PROVENTI DIVERSI DA ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	21.813
Interessi attivi	2.010
Sopravvenienze attive	39
Sopravvenienze attive per proventizzazione fondi	19.764

PROVENTI DA ATTIVITÀ COMMERCIALI	294.647
<b>Contributi ricevuti</b>	<b>264.147</b>
Proventi da attività di formazione 2019 [CMBP + EC]	136.110
Cassa Depositi e Prestiti 2019	11.100
ZTE	6.660
Fondazione CRT - Talenti per l'Export	82.500
Fondazione CRT - Talenti per il Fundraising	27.000
Fondazione per la Cultura	777

Contributi da ricevere	30.500
Camera di Commercio di Torino 2019 - Progetto CMBP	13.000
Fondazione CRT - Talenti per il Fundraising	17.500

TOTALE PROVENTI DA ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	807.270
---	---------

TOTALE PROVENTI DA ATTIVITÀ COMMERCIALI	294.647
---	---------

TOTALE PROVENTI	1.101.917
-----------------	-----------



**T.wai - Torino World Affairs Institute**  
Corso Valdocco 2 – 10122 Torino

Codice fiscale 97714340011

*Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche istituito  
presso la Prefettura di Torino al n. 992*

**Nota Integrativa allo stato patrimoniale e  
al rendiconto di gestione al 31.12.2019**

## Premessa

T.wai - Torino World Affairs Institute è un'associazione costituita ai sensi degli articoli 14 e seguenti del Codice Civile.

L'Associazione è stata costituita nell'aprile del 2009, ha sede in Torino, in c.so Valdocco n.2 ed opera in ambito regionale, nazionale ed internazionale con attività legate alla promozione di studi e ricerche e alla formazione nel campo delle relazioni socio-politiche ed economiche internazionali. La parte di tale attività che assume rilevanza commerciale ai sensi di legge viene trattata conformemente alla normativa fiscale vigente.

## Contenuto e forma del Bilancio

Il presente bilancio è stato redatto con riferimento (i) al Principio Contabile n. 1 per gli Enti non profit approvato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti, dall'Organismo Italiano di Contabilità e dall'Agenzia per il Terzo Settore, (ii) Principio Contabile n. 2 "L'iscrizione e la valutazione delle liberalità nel bilancio d'esercizio degli enti non profit", documento in consultazione e pertanto non ancora approvato dal CNDCEC, (iii) alle Linee Guida per la redazione dei Bilanci di Esercizio degli Enti Non Profit, redatte dall'Agenzia per le Onlus, ed (iv) alle Raccomandazioni del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti in tema di bilanci degli enti non profit.

I documenti che formano il Bilancio sono quattro: (i) lo Stato Patrimoniale; (ii) il Rendiconto gestionale; (iii) la Nota integrativa e (iv) la Relazione di Missione.

Lo schema di *Stato patrimoniale* è sostanzialmente quello previsto per le società dall'art. 2424 c.c., con alcune modifiche ed adattamenti che tengono conto delle peculiarità che contraddistinguono l'ente. Vengono utilizzate solo le voci movimentate, mantenendo comunque le macroclassi.

Lo schema del *Rendiconto gestionale* a sezioni contrapposte è quello suggerito dalle Linee guida dell'Agenzia delle Onlus e adottato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti, anch'esso adeguato alle esigenze di rappresentazione delle specifiche categorie di oneri e proventi dell'ente, suddivisi tra costi e ricavi di carattere commerciale ed oneri e proventi derivanti dall'attività istituzionale. Scopo del Rendiconto è quello di rappresentare il risultato gestionale (positivo o negativo) di periodo e di illustrare, attraverso il confronto tra proventi e oneri di competenza dell'esercizio, come si sia pervenuti al risultato di sintesi.

La Nota Integrativa è stata redatta secondo le "Linee Guida e schemi per la redazione del bilancio di esercizio degli enti non profit" dell'Agenzia per le Onlus ed in particolare indica (i) i principi adottati

per la redazione del bilancio di esercizio, (ii) i criteri applicati nella valutazione delle principali voci di bilancio, (iii) la movimentazione delle principali voci di bilancio attraverso il raffronto con la consistenza dell'esercizio precedente.

### Principi generali adottati

Alla base della redazione del presente bilancio sono stati adottati i principi generali, o postulati di bilancio, contenuti nel Principio Contabile n. 1 per gli Enti non profit "*Quadro sintetico per la preparazione e la presentazione del bilancio degli enti non profit*", approvato dal Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti, dall'Organismo Italiano di Contabilità e dall'Agenzia per il Terzo Settore il 19 maggio 2011, ed in particolare:

#### **Continuità aziendale**

Il Bilancio è redatto in base al presupposto che l'ente sia in funzionamento e che continui ad esserlo nel prevedibile futuro. Il termine di prevedibile futuro è quantificato nei dodici mesi successivi alla data di chiusura dell'esercizio nel quale si assume che l'ente non abbia l'intenzione o il bisogno di cessare o ridurre la propria attività.

#### **Competenza economica**

Il principio della competenza economica si fonda sulla irrilevanza delle dinamiche finanziarie rispetto alla rappresentazione del valore economico. Pertanto i proventi e gli oneri sono rappresentati nel rendiconto della gestione dell'esercizio in cui essi trovano giustificazione economica.

#### **Chiarezza**

Il principio della chiarezza consiste nel prevedere che il lettore del bilancio possa comprendere, senza alcuna ambiguità, la natura e il contenuto delle poste, nonché le modalità di determinazione quantitativa delle stesse.

#### **Correttezza**

Il principio della correttezza identifica il rispetto delle regole tecniche che presiedono alla redazione del bilancio, sostanziandosi nella scelta delle norme contabili ritenute idonee a rappresentare la realtà dell'ente ed i suoi risultati raggiunti.

#### **Veridicità**

Il principio della veridicità mira ad assicurare (i) la completezza della rappresentazione delle attività e delle operazioni oggetto di valutazione, e (ii) l'individuazione delle valutazioni economiche più confacenti alla realtà rappresentata.

**Accountability**

Il principio di accountability è volto a garantire una effettiva e concreta illustrazione delle attività poste in essere nell'esercizio di riferimento, fornendo attraverso l'adozione di schemi e prospetti di bilancio efficacemente adeguati la più approfondita informativa comparabile nello spazio e nel tempo, con l'obiettivo di realizzare una effettiva trasparenza sui risultati conseguiti dall'ente.

**Comprensibilità e imparzialità**

Il bilancio, in estrema analisi, deve garantire una chiara classificazione delle voci e un'adeguata informativa di carattere qualitativo negli appositi documenti.

Il bilancio è stato redatto attraverso una chiara e intellegibile imputazione degli elementi alle specifiche poste di stato patrimoniale e rendiconto gestionale, scevre da distorsioni preconcepite.

**Significatività**

L'applicazione del principio della significatività è rispettata attraverso la corretta e puntuale esposizione nel bilancio di tutte quelle informazioni in grado di influenzare le decisioni, non soltanto economiche, degli utilizzatori, aiutandoli a valutare gli eventi passati, presenti e futuri.

**Prudenza**

La prudenza prevede l'utilizzo di un grado di cautela affinché le attività e i proventi non siano sovrastimati e le passività e gli oneri non siano sottostimati.

Il principio della prudenza comporta l'iscrizione di proventi soltanto nelle ipotesi in cui questi siano effettivamente realizzati e l'imputazione degli oneri anche qualora questi siano anche solamente probabili.

**Prevalenza della sostanza sulla forma**

Il principio della prevalenza della sostanza sulla forma comporta l'iscrizione dei fatti di gestione secondo gli aspetti sostanziali dei negozi giuridici avvenuti nell'esercizio, a prescindere dalle modalità formali con i quali sono stati posti in essere.

**Comparabilità e coerenza**

Nella redazione del presente bilancio si è fatto riferimento al principio di comparabilità e coerenza, mediante il quale i risultati maturati nell'esercizio dall'ente possono essere comparati con i risultati di altre entità e con i risultati della stessa entità in esercizi passati, garantendo in ogni caso un'informativa corretta nel tempo.

Il fine è raggiungibile applicando in maniera costante ed uniforme i principi e criteri contabili emanati

dall'Organismo Italiano della Contabilità.

### **Verificabilità**

Attraverso il principio della verificabilità, le informazioni di carattere patrimoniale, economico e finanziario desumibili dal bilancio possono essere verificabili attraverso un'indipendente ricostruzione del procedimento contabile, ripercorrendo a ritroso l'iter logico delle scelte e valutazioni effettuate nella redazione del bilancio e, conseguentemente, comprendendo la capacità informativa dei valori indicati.

### **Annualità**

Il bilancio si riferisce ad un arco temporale di dodici mesi, coincidente con l'anno solare 2019.

Il principio dell'annualità si concretizza nell'approvazione del bilancio di norma entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio.

### **Costo storico**

Il valore delle poste di bilancio è indicato in base al criterio del costo sostenuto per l'acquisto di un bene, comprensivo del prezzo pagato, e degli oneri e spese accessori direttamente ad esso imputabili per la sua acquisizione e predisposizione all'utilizzo. Le passività vengono iscritte al valore effettivamente ricevuto quale controprestazione.

## **Criteri di valutazione adottati**

Nella redazione del presente bilancio sono stati adottati i criteri di valutazione contenuti nelle Linee guida dell'Agenzia per le Onlus e segnatamente:

### **Immobilizzazioni immateriali**

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione comprensivo degli oneri accessori, al netto degli ammortamenti effettuati a quote costanti in base al periodo stimato di utilità futura.

### **Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto comprensivo degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo di diretta imputazione, ed ammortizzate a quote costanti sulla base di aliquote economico-tecniche rappresentative della vita utile stimata per le varie categorie delle immobilizzazioni. I beni di modesto valore unitario sono iscritti integralmente nei costi di esercizio.

Per quanto invece concerne le gli Altri beni è stata applicata un'aliquota di ammortamento pari al 20%.

**Immobilizzazioni finanziarie**

Gli strumenti finanziari immobilizzati sono rilevati in bilancio quando avviene la consegna del titolo [cd. data regolamento] e sono contabilizzati al costo di acquisto, costituito dal prezzo pagato comprensivo di oneri accessori rappresentati dai costi di transazione. Gli interessi di competenza dell'esercizio su titoli immobilizzati, comprensivi dell'eventuale quota di scarto o premio di sottoscrizione maturata nell'esercizio, sono iscritti nel rendiconto di gestione.

Il premio o scarto di sottoscrizione partecipa alla formazione del risultato d'esercizio secondo competenza economica ed è quindi rilevato in rate costanti per la durata di possesso del titolo, in diretta contropartita del valore di bilancio del titolo.

**Crediti**

I crediti dell'attivo circolante sono iscritti al valore nominale.

**Disponibilità liquide**

Sono costituite dal saldo di fine esercizio dei conti correnti di corrispondenza attivi intrattenuti con Banca Intesa Sanpaolo e Banca Sella, oltre al saldo delle casse contanti e delle carte prepagate.

**Ratei e risconti**

Nella voce "ratei e risconti attivi" sono iscritti quote di proventi di competenza di più esercizi, in parte già maturati nell'esercizio ma con manifestazione numeraria negli esercizi successivi e quote di oneri già pagati nell'esercizio in chiusura, ma di competenza degli esercizi successivi.

**Debiti**

I debiti sono indicati tra le passività in base al loro valore nominale.

**Oneri e proventi**

Sono esposti secondo il principio della prudenza e della competenza.

**Informazioni sullo Stato Patrimoniale****Immobilizzazioni immateriali**

Non sono presenti immobilizzazioni immateriali nel bilancio chiuso al 31 dicembre 2019 in quanto completamente ammortizzate.

**Immobilizzazioni materiali**

Le immobilizzazioni materiali sono pari a Euro 3.612 (Euro 928 nel precedente esercizio) e si riferiscono interamente alla voce "Altri beni" (costo storico Euro 14.318 – f.do ammortamento Euro 10.706 di cui ammortamento dell'anno Euro 1.057).



### Immobilizzazioni finanziarie

Le attività finanziarie iscritte nell'attivo circolante per Euro 70.169 si riferiscono a Titoli BTP 20.04.23 0,5% acquistati ad aprile 2019 con valore nominale pari a euro 20.000 ed a Titoli BTP 21.05.26 0,55% acquistati a settembre 2019 con valore nominale pari ad euro 50.000.

### Crediti

La voce Crediti è composta prevalentemente da crediti per contributi da ricevere per Euro 327.060 (di cui Euro 30.500 a sostegno dell'attività di carattere commerciale svolta dall'Associazione) e da crediti IRES per Euro 7.744.

### Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide comprese nell'attivo circolante sono pari a Euro 53.265 (Euro 124.280 nel precedente esercizio) e sono rappresentate dal saldo bancario (Euro 44.583), dal saldo di cassa (Euro 4.711) e delle somme accreditate nelle carte prepagate dell'Associazione (Euro 3.971).

### Ratei e risconti attivi

I ratei e risconti attivi sono pari a Euro 76 e sono interamente riferibili ai ratei attivi per proventi finanziari su titoli immobilizzati di competenza dell'esercizio 2019 che saranno incassati nel mese di aprile (periodo 31/10/2019 -31/12/2019, BTP 20.04.23) e nel mese di maggio dell'esercizio 2020 (periodo 22/11/2019 -31/12/2019, BTP 21.05.26).

### Patrimonio Netto

Il patrimonio netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a Euro 107.501 ed è rappresentato dal Fondo Comune (Euro 6.310 – quote associative relative agli anni dal 2009 al 2019), Riserva straordinaria (Euro 10.000), Patrimonio indisponibile ex articolo 18 dello Statuto (Euro 70.000), Utili degli esercizi precedenti portati a nuovo (Euro 21.139) e dall' avanzo dell'esercizio corrente (Euro 52).

La movimentazione del Patrimonio netto rispetto al precedente esercizio è la seguente:

<b>Patrimonio netto</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Variazione</b>
Fondo comune	6.310	5.060	1.250
Riserva straordinaria	10.000	10.000	-
Patrimonio indisponibile	70.000	70.000	-
Utili (perdite) a nuovo	21.139	20.534	605
Avanzo (disavanzo) dell'esercizio corrente	52	605	- 553
<b>Totale Patrimonio Netto</b>	<b>107.501</b>	<b>106.199</b>	<b>1.302</b>

### Fondo per oneri futuri

Sono iscritti per Euro 288.410 e fanno riferimento a spese da sostenere relative a progetti il cui contributo è stato iscritto nel bilancio chiuso al 31 dicembre 2019 o in quelli precedenti.

Nel corso dell'esercizio 2019 si è provveduto a proventizzare il fondo oneri futuri stanziato per il progetto Medit per euro 19.764. Tale fondo si è rivelato eccedente in quanto è venuta meno la corrispondente linea di ricerca, operativa negli esercizi in cui è stato iscritto l'accantonamento sulla base della miglior stima dei costi alla data di bilancio; conseguentemente è stato stornato con iscrizione di una sopravvenienza attiva nel rendiconto di gestione.

Nel corso dell'esercizio sono stati utilizzati fondi per euro 122.117 e si è proceduto ad accantonare al fondo rischi ed oneri 189.279 Euro destinati principalmente ai programmi Global China, Asia Prospects e Violence & Security. Inoltre il fondo stanziato per l'Area Attori Emergenti è confluito nel fondo oneri relativo al programma Asia Prospects, che rappresenta la prosecuzione, evoluzione ed espansione dell'Area Attori Emergenti. Per il dettaglio degli accantonamenti si rimanda al rendiconto di gestione.

### Debiti

I debiti sono iscritti nelle passività per complessivi Euro 78.370 (Euro 52.980 nel precedente esercizio).

La composizione delle singole voci è così rappresentata:

<b>Debiti</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Variazione</b>
Debiti v/fornitori	21.669	10.188	11.481
Debiti v/istituti di previdenza	12.811	8.379	4.432
Debiti tributari	16.676	13.761	2.915
Altri debiti	27.214	20.652	6.562
<b>Totale Debiti</b>	<b>78.370</b>	<b>52.980</b>	<b>25.390</b>

La voce *Debiti verso fornitori* fa principalmente riferimento a fatture da ricevere.

La voce *Debiti Tributari* è composta dal debito per ritenute su compensi erogati per prestazioni professionali, occasionali o per cessione di diritti d'autore e al personale dipendente oltre al debito per Irap dell'esercizio - al netto degli acconti già versati - e all'Iva e all'imposta di bollo dovuta con riferimento al IV trimestre 2019.

La voce *Debiti verso istituti di previdenza* è composta dal debito per contributi Inps e Inail su compensi al personale dipendente e da debiti verso fondi di previdenza complementare.

La voce *Altri debiti* è composta dai debiti derivanti dal saldo della carta di credito al 31/12/2019 per

Euro 2.904 e dai debiti verso il personale dipendente e verso collaboratori per Euro 24.310.

### Informazioni sul Rendiconto di Gestione

Il Rendiconto di gestione informa sulle modalità con le quali le risorse sono state acquisite ed impiegate nel periodo.

L'esercizio corrente chiude con un risultato positivo pari ad Euro 52.

#### Proventi

Tra i proventi sono iscritti, tra gli altri, i contributi deliberati dalla Compagnia di San Paolo per l'attività istituzionale (Euro 400.000), nonché i contributi deliberati da Fondazione CRT (Euro 267.000) e proventi da attività di formazione di carattere commerciale (progetti di alta formazione "ChinaMed Business Program" ed "Engaging Conflict Summer School") per Euro 136.110 oltre ad altre contribuzioni minori da erogazioni liberali elencati nel rendiconto di gestione, con separata indicazione di quelli ricevuti e quelli da ricevere, distinti tra contributi a sostegno dell'attività di carattere commerciale e contributi istituzionali.

La voce proventi diversi è rappresentata dagli interessi di competenza dell'esercizio (Euro 2.010) e da sopravvenienze attive per Euro 19.803, di cui Euro 19.764 per proventizzazione fondi oneri eccedenti.

#### Oneri su aree progettuali

Per favorire una migliore comprensione, i componenti negativi di reddito sono suddivisi tenendo conto dei macro programmi e delle attività di ricerca individuate dal Consiglio Direttivo nella Relazione di missione, ovvero:

- Programma Global China;
- Programma Asia Prospects;
- Programma Violence & Security.

Inoltre vengono identificati gli oneri riferiti alle attività di carattere commerciale, le spese per il funzionamento generale dell'associazione, gli oneri relativi alla comunicazione e gli ammortamenti.

#### Oneri generali

Tra gli *Oneri generali* si segnalano, in particolare, le consulenze tecniche, professionali, amministrative e fiscali (Euro 14.689), i compensi per l'organo di controllo (Euro 7.700) e per l'amministrazione (Euro 33.635), i costi per affitti relativi agli spazi per la sede dell'Ente (Euro 21.598) e i costi per la manutenzione del sito internet (Euro 7.029).

### **Ammortamenti**

Gli ammortamenti delle immobilizzazioni materiali ammontano complessivamente ad Euro 1.057.

### **Imposte**

L'Irap ammonta ad Euro 9.292, di cui Euro 4.296 riferibile all'attività istituzionale ed Euro 4.996 all'attività commerciale, mentre l'Ires ammonta ad Euro 2.281. Le imposte relative all'attività commerciale sono state calcolate determinando forfaitariamente la base imponibile ex art. 2 co. 5 della Legge 16 dicembre 1991, n. 398 che disciplina il regime agevolato cui ha aderito l'Associazione.

### **Compensi riconosciuti a favore degli amministratori**

Nel 2019, come negli esercizi precedenti, non sono stati riconosciuti compensi in favore dei componenti del Consiglio Direttivo.

Torino, 31 marzo 2020



**Il Presidente**  
Anna Caffarena

**T.WAI - TORINO WORLD AFFAIRS INSTITUTE**

C.so Valdocco n. 2 - 10122 Torino

Codice fiscale 97714340011

Iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche istituito  
presso la Prefettura di Torino al n. 992

**Relazione del Revisore Legale dei Conti sul Bilancio al 31.12.2019  
ai sensi dell'art. 17 dello Statuto sociale**

**All'assemblea dei soci di T.WAI**

Signori Soci,

la presente relazione è redatta ai sensi dell'articolo 17 dello Statuto sociale, che attribuisce al Revisore Legale dei Conti la funzione di controllo in ordine alla correttezza della gestione in relazione alle norme di legge e di Statuto ed il compito di predisporre una relazione annuale in occasione dell'approvazione del Bilancio Consuntivo.

Il sottoscritto Revisore Legale dei Conti - già Presidente del Collegio dei Revisori dei conti in precedenza in carica - è stato nominato dall'Assemblea dei Soci in occasione della riunione dell'11 dicembre 2019 a seguito delle modifiche statutarie approvate - anche ai fini della richiesta di riconoscimento giuridico presentata dall'Associazione - avanti notaio in pari data ed aventi ad oggetto, tra le altre, (i) la ridenominazione dell'art. 17 "Collegio dei Revisori dei conti" in "Revisore Legale dei Conti", che ha pertanto determinato il passaggio da un organo collegiale a uno monocratico, (ii) la modifica della durata in carica degli organi sociali, da tre a cinque anni e (iii) l'inserimento del limite di due mandati consecutivi per tutti gli organi dell'Associazione.

In funzione del nuovo Statuto ed in particolare delle variazioni apportate alla composizione degli organi sociali, alla durata ed al limite dei mandati, in occasione dell'Assemblea dei soci dell'11 dicembre 2019 è stata informalmente convenuta con tutte le persone che ricoprono cariche sociali l'opportunità di procedere al rinnovo di tutti gli organi in modo da far coincidere la decorrenza delle cariche con quella delle nuove regole statutarie. L'Assemblea ha pertanto preso atto - tra le altre - delle dimissioni formalmente presentate da tutti i membri del Collegio dei Revisori in carica, effettivi e supplenti, ed ha provveduto al rinnovo di tutti gli organi sulla base delle nuove regole, nominando il sottoscritto Dr. Massimo Broccio per la carica di Revisore Legale dei Conti dell'Associazione sino all'assemblea di approvazione del bilancio dell'esercizio 2023.

La presente relazione - per opportuna informativa dei destinatari in merito alla parte di controllo di legalità - riferisce, ove possibile e legittimo, anche in ordine alle attività svolte dal Collegio dei revisori in carica sino al 11 dicembre 2019, organo presieduto dal sottoscritto attuale Revisore unico.

Il Revisore Legale dei Conti dà atto - anche in qualità di Presidente dell'organo collegiale precedentemente in carica - che nel corso del 2019 il Collegio dei Revisori si è riunito cinque volte per compiere le attività previste ai sensi di statuto, che sono state pianificate e svolte al fine di acquisire ogni elemento necessario per l'espletamento delle verifiche e controllo di propria competenza, ed ha provveduto a vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto dell'Associazione e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e a verificare la regolarità di funzionamento del Consiglio direttivo e dell'Assemblea dei Soci.

In considerazione della natura dell'ente e delle previsioni statutarie l'attività del Revisore Legale dei Conti - così come quella svolta dal precedente organo collegiale - è stata ispirata alle norme di comportamento contenute nel documento *"Il controllo indipendente degli enti non profit e il contributo professionale del dottore commercialista e dell'esperto contabile"* raccomandate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili approvate in data 11 febbraio 2011 e agli statuiti principi di revisione, ove applicabili, proporzionalmente all'attività svolta e alle dimensioni dell'Associazione.

Il Progetto di bilancio al 31.12.2019 è stato approvato dal Consiglio Direttivo in data 31 marzo 2020 e sottoposto all'attenzione del Revisore Legale dei Conti e comprende lo Stato Patrimoniale, il Rendiconto di gestione, la Nota integrativa e la Relazione di Missione.

Il Revisore Legale dei Conti ha partecipato - in qualità di Presidente dell'organo collegiale precedentemente in carica - alle cinque riunioni periodiche del Consiglio direttivo e ha assistito alle quattro riunioni dell'assemblea degli associati le quali si sono svolte nel rispetto delle norme statutarie e legislative che ne disciplinano il funzionamento. È possibile, per tutte le adunanze e per gli atti ivi deliberati, affermare il rispetto delle norme statutarie e regolamentari che ne disciplinano il funzionamento e l'assenza di atti manifestamente imprudenti o azzardati. Il Revisore Legale dei Conti, mediante la partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo, ha acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di competenza, sul rispetto del fondamentale criterio di sana e prudente gestione dell'Associazione.

Il Revisore Legale dei Conti ha altresì avuto cura di verificare che la struttura organizzativa e le procedure interne siano idonee a garantire che l'Associazione operi in conformità alle previsioni normative e statutarie e che le stesse siano adeguate all'attività

svolta e alle dimensioni dell'Associazione.

L'attività di vigilanza è consistita nel controllo sui metodi e strumenti con cui l'Associazione ha organizzato la propria attività. In particolare il Revisore ha preso atto dell'avanzamento delle attività condotte in ordine formalizzazione delle procedure già esistenti e fattivamente adottate dall'Associazione, sottolineando l'importanza dell'adeguatezza dell'assetto organizzativo e procedurale dell'Associazione anche alla luce dei continui sviluppi della stessa in termini di attività ed organico.

In materia di controllo sul sistema amministrativo e contabile, il Revisore Legale dei Conti ha rimarcato l'importanza del costante monitoraggio delle disponibilità finanziarie e delle risorse ricevute in corso d'anno oltre alla pianificazione degli impegni di spesa necessari alla realizzazione dell'attività e all'adeguata separazione contabile tra oneri e proventi commerciali ed istituzionali.

Sulla base delle informazioni ottenute e delle attività svolte e riferite con la presente relazione, il Revisore Legale dei Conti non è a conoscenza di operazioni poste in essere contrarie alla legge o in contrasto con lo Statuto o con le deliberazioni dell'Assemblea dei Soci.

Il Revisore Legale dei Conti ha preso positivamente atto di come a seguito della presentazione di formale istanza di riconoscimento giuridico ai sensi del D.P.R. 361/2000 avvenuta in data 19 dicembre 2019, l'Associazione sia stata iscritta in data 7 gennaio 2020 al n. 992 del Registro delle Persone Giuridiche istituito presso la Prefettura di Torino.

#### ***Attività di verifica svolte sul Bilancio d'esercizio***

Il Progetto di bilancio al 31.12.2019 approvato dal Consiglio Direttivo in data 31 marzo 2020 e sottoposto all'attenzione del Revisore Legale dei Conti comprende lo Stato Patrimoniale, il Rendiconto di gestione, la Nota integrativa e la Relazione di Missione.

Lo schema di bilancio adottato è quello previsto dalle Linee Guida dell'Agenzia per le Onlus, debitamente adattato per una corretta rappresentazione della situazione patrimoniale e gestionale dell'Ente, e rispetta i postulati di bilancio riportati nel Principio Contabile n. 1 "Quadro sintetico per la preparazione e la presentazione del bilancio degli enti non profit", approvato dal Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti, dall'Organismo Italiano di Contabilità e dall'Agenzia per il Terzo Settore, il 19 maggio 2011.

Il bilancio dell'Associazione può essere così riassunto:

Stato patrimoniale		Rendiconto di Gestione	
Immobilizzazioni	73.781	Proventi da attività istituzionali	807.270
Attivo circolante	405.697	Proventi da attività commerciali	294.647
Ratei e Risconti	76	<b>Totale proventi</b>	<b>1.101.917</b>
<b>Totale Attivo</b>	<b>479.554</b>	Oneri istituzionali	772.341
Patrimonio netto	107.501	Oneri commerciali	317.951
Fondi rischi ed oneri	288.410	<b>Totale oneri</b>	<b>1.090.292</b>
TFR	5.273	Imposte dell'esercizio su attività istituzionali	4.296
Debiti	78.370	Imposte dell'esercizio su attività commerciali	7.277
<b>Totale Passivo</b>	<b>479.554</b>	Avanzo dell'esercizio	<b>52</b>

La responsabilità della redazione del bilancio compete all'organo amministrativo dell'Associazione, mentre compete al Revisore Legale dei Conti la sola responsabilità del giudizio professionale espresso. La relazione, sulla base dei documenti e delle informazioni forniti, propone esclusivamente un giudizio professionale sulla adeguatezza del processo di formulazione della proposta di bilancio d'esercizio e sulla assenza di assunzioni palesemente irragionevoli. La relazione è limitata al Bilancio al 31.12.2019 e non riguarda in alcun modo situazioni successive o loro aggiornamenti. L'esame del Revisore Legale dei Conti è stato condotto adottando, ove applicabili e avuto riguardo all'attività svolta dall'Associazione e alle dimensioni della stessa, gli statuiti principi di revisione. In conformità ai predetti principi e criteri adottati secondo il principio di proporzionalità, la revisione del bilancio è stata pianificata e svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il Bilancio fosse chiaro, veritiero, attendibile e non viziato da errori significativi. L'attività del Revisore Legale dei Conti sul Bilancio al 31.12.2019 è stata altresì ispirata alle norme di comportamento contenute nel documento "Il controllo indipendente degli enti non profit e il contributo professionale del dottore commercialista e dell'esperto contabile" raccomandate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili approvate in data 11 febbraio 2011.

Il procedimento di controllo contabile è stato svolto in modo coerente con la dimensione della società e con il suo assetto organizzativo. Esso comprende l'esame, sulla base di verifiche a campione, degli elementi probativi a supporto dei saldi e delle informazioni contenuti nel bilancio, nonché la valutazione dell'adeguatezza e della correttezza dei criteri contabili utilizzati. Il Revisore Legale dei Conti ha verificato la



rispondenza del Bilancio ai fatti e alle informazioni di cui è venuto a conoscenza a seguito dell'espletamento dei doveri di revisione. Nel corso dell'esercizio il Revisore Legale dei Conti ha altresì provveduto a monitorare il rispetto degli adempimenti fiscali e contributivi - prendendo atto del corretto adempimento degli obblighi imposti dalla legge in ordine alla presentazione delle dichiarazioni fiscali nei termini previsti dalla normativa vigente - e ha condotto verifiche specifiche in ordine agli aspetti ritenuti di particolare rilevanza per l'Associazione, provvedendo come di consueto a pianificare le attività di controllo nel corso del proprio mandato con riferimento agli ambiti oggetto di maggiore interesse.

Il Revisore Legale dei Conti ha dedicato attenzione alla corretta contabilizzazione, in ossequio al principio di competenza, dei contributi ricevuti e da ricevere al 31.12.2019, verificando la presenza e l'adeguatezza della documentazione a supporto.

Si ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del giudizio professionale.

Il Bilancio è stato redatto applicando criteri di valutazione conformi a quelli prescritti dalle linee guida dell'Agenzia delle Onlus per la redazione dei bilanci degli enti non profit e dal Principio Contabile n. 1 *"Quadro sintetico per la preparazione e la presentazione del bilancio degli enti non profit"*, nonché le previsioni del Principio Contabile n. 2 *"L'iscrizione e la valutazione delle liberalità nel bilancio d'esercizio degli enti non profit"*, ed infine le Raccomandazioni del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti in tema di bilanci degli enti no profit. Tali criteri di valutazione sono stati dettagliatamente descritti nella Nota Integrativa, nella quale sono state altresì indicate informazioni esaurienti in merito ad oneri e proventi iscritti nel Rendiconto di gestione, nonché informazioni inerenti gli oneri sostenuti per i servizi di assistenza contabile, fiscale e professionale e per la revisione legale.

Il Revisore Legale dei Conti ha verificato l'adeguatezza del patrimonio dell'Associazione al fine di garantire il pieno adempimento delle obbligazioni assunte e la possibilità di continuare a svolgere la propria attività. In particolare ha preso atto di come nel corso dell'esercizio l'Associazione abbia provveduto ad acquistare titoli per un valore nominale pari ad euro 70.000, corrispondente all'ammontare del patrimonio indisponibile, e ad iscriverli in bilancio nell'attivo immobilizzato, in quanto destinati a permanere durevolmente nel patrimonio dell'Associazione, sia in considerazione della volontà della direzione dell'Ente che dell'effettiva capacità dello stesso di detenere titoli per un periodo prolungato di tempo.

La Relazione di missione descrive adeguatamente l'attività svolta dall'Associazione nell'esercizio in esame, il perseguimento della *mission* e i risultati di particolare rilievo

raggiunti nel corso dell'esercizio 2019 con riferimento ai tre macro programmi che hanno caratterizzato l'attività svolta da T.wai, ovvero "Global China", "Violence & Security" e "Asia Prospect".

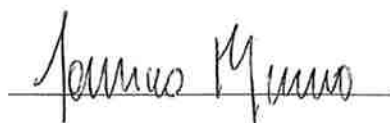
**Giudizio sul bilancio d'esercizio**

All'esito dei controlli effettuati, si rileva, pertanto, che il bilancio dell'Associazione, nel suo complesso, è stato redatto con chiarezza e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed il risultato gestionale dell'Associazione.

Torino, lì 9 aprile 2020

*Il Revisore Legale dei Conti*

Massimo Broccio

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Massimo Broccio", is written over a horizontal line.